ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете и введено в действие

МОУ Новская ОШ приказом №1-04/ОД

Протокол № 4 от 21 января 2019 г. от 21 января 2019 г.

**Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МОУ Новская ОШ**

1.Общие положения

1.1.Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МОУ Новская ОШ (далее – Учреждение).

1.2.Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, уставом МОУ Новская ОШ.

1.3.Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: библиотека, столовая, рекреации, спортивный зал, прыжковая яма, спортивная площадка, асфальтовая площадка перед школой.

1.4.Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

1.5.При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и

объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6.Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7.При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю, либо любому другому работнику учреждения.

1.8.Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

* во время, отведенное в расписании занятий;
* во внеурочной деятельности.

1.9.Доступ обучающихся к открытой асфальтовой площадке на пришкольной территории,

теннисному столу, установленному в рекреации, осуществляется без ограничений. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

1.10.Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ ЯО Переславская Центральная районная больница в лице врача общей практики и медицинской сестры Новского офиса врачебной помощи на договорной основе, который наряду с администрацией и работниками учреждения несут ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации,

оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся и персонала учреждения.

3. Организация питания обучающихся.

3.1.Организация питания осуществляется штатным работником Учреждения.

3.2. Льготное питание получают учащиеся из многодетных и малообеспеченных семей, дети ОВЗ.

3.3. Питание учащихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком

приема пищи.

3.4. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится, объем порций ежедневно контролируется бракеражной комиссией, утвержденной ежегодным приказом по Учреждению. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4. Порядок пользования объектами культуры учреждения.

4.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся библиотека, рекреации школы.

4.2. Задачами объектов культуры является:

* воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
* приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Ярославской области;
* организация культурной, методической, информационной, просветительской и иной деятельности;
* содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Рекреации школы используются для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др. Организована внеурочная деятельность общекультурного направления обучающихся. Посещение творческих объединений и мероприятий осуществляется на бесплатной основе.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем

требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на директора школы.

4.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

4.6. Учащимся и работникам учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

4.7. Порядок получения книг, учебного материала, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

4.8. Организация деятельности библиотеки регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

5. Порядок пользования объектами спорта.

5.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, прыжковая яма, спортивная площадка, открытая асфальтовая площадка на территории учреждения, душевые, раздевалки, туалетные комнаты.

5.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;

- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;

- организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- профилактика вредных привычек и правонарушений;

- профилактика детского дорожного травматизма.

5.3. Режим работы спортивного зала, составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций, клубов.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, руководителей секций.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности.

5.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников учреждения или педагогов дополнительного образования детей (руководителей спортивных секций).

5.7. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения.

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых учреждением;

6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, рекреации и т.д.;

6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала и т.д.;

6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7. Управление.

7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора учреждения.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет директор учреждения.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на директора учреждения